

## נוהל השימוש בכספי המענקים מקרנות פנים טכניוניות

### 1. קרנות מנל"מ

- התקציב ינוהל בדולר ארה"ב.
- משך זמן המחקר לשימוש בתקציב מחקר מקרנות מנל"מ הוא שנתיים אלא אם יינתן אישור להארכת התקופה.
- **כספי המענקים מקרנות המנל"מ מיועדים, בעיקר, למטרות הבאות:**
- תשלום עבור העסקת כח-אדם במחקר (לא לעובד טכניון/מוסד עבור שעות נוספות).
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים
- רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מיכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
- צג מחשב עד 27 במסגרת תקציבי קרנות פנים.
- רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- ספרות מקצועית (לא מילוני עזר ממוחשבים). כל ספר חייב להירשם בספרית הטכניון.
- עריכה מדעית.
- הוצאות פרסום מאמרים
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוניום וכו').
- נסיעות בארץ לצורכי מחקר (בתחבורה ציבורית בלבד).
- השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית"
- הוצאות אירוח (מכל סוג שהוא) לא תאושרנה.
- מקרים חריגים של מחקרים משותפים עם חוקרים מחו"ל יובאו מראש לאישור המנל"מ.
- מחשב נייד - עפ"י ניהול תקציבים מענקים מקרנות פנים, ניתן לרכוש מחשב נייד כל 2 שנים . מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר

### לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- הוצאות שוטפות של חבר הסגל כגון: הוצ' טלפון, פקס, הוצ' משרד, שימוש ב - Dial Back, זמן מחשב, שירותי ענן וכו'.
  - תשלום לחוקר ראשי.
  - שכר למשתלמים.
  - נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
  - נסיעות בחו"ל ולחו"ל.
  - דמי חבר לאגודות.
  - דמי השתתפות בכנסים.
  - שימוש בשירותי ענן
  - ריהוט וציוד משרדי (כולל תחזוקה ותיקון) וריהוט נלווה.
  - תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'.
- לא תאושרנה הוצאות עבור רכישות כגון: מצלמה דיגיטלית, מחשב כף-יד וכו'. מקרים חריגים יובאו מראש לאישור המנל"מ

### 2. במסגרת מענקי בונוס למחקר

#### השימוש הוא בהתאם לנהלי קרנות מנל"מ

- למעט, תאושרנה הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד 20% מסכום המענק.
- מקרים חריגים בהוצאות כגון: ADSL, תחזוקת ציוד, ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

### 3. נוהלי השימוש בכספי קתדרות CDC (עמית לנדאו וכו') ומענקים "מרצה ע"ש"

#### התקציב ינוהל בדולר ארה"ב. כספי מענק מחקר ניתנים לניצול עבור:

- העסקת כח-אדם במחקר
- רכישת ציוד וחומרים (מיכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
- רכישת ציוד אזיל למעבדה (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוני וכו').
- תשלום למרכז המחשבים עבור שירותי ענן
- ספרות מקצועית לצרכי מחקר
- עריכה מדעית.
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים
- התקנה ושימוש ADSL
- הוצאות עבור שימוש בשירותי ענן
- תשלום דמי חבר באגודות מקצועיות
- נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו (יש לצרף לטופס הבקשה לנסיעה לחו"ל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס).
- השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית"
- מחשב נייד - עפ"י ניהול תקציבים מענקים מקרנות פנים, ניתן לרכוש מחשב נייד כל שנתיים. מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר.

#### לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- ריהוט משרדי וריהוט נלווה.

כל הוצאה אחרת הקשורה בפעילות המחקרית של מחזיק הקתדרה תובא מראש לאישור המנל"מ.

### 4. קרן הנשיא

#### א. ייעודם של כספי המענקים מקרן הנשיא כלהלן:

- תשלום עבור העסקת כח-אדם במחקר (לא לעובד טכניון/מוסד עבור שעות נוספות).
- רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מיכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
- רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- ספרות מקצועית (לא מילוני עזר ממוחשבים). כל ספר חייב להירשם בספרית הטכניון.
- עריכה מדעית.
- הוצאות פרסום מאמרים
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוני וכו').
- תשלום למרכז המחשבים עבור שירותי ענן
- דמי חבר לאגודות.
- דמי השתתפות בכנסים.
- נסיעות בארץ לצורכי מחקר (בתחבורה ציבורית בלבד).
- הוצאות ADSL.
- הוצאות עבור שימוש בשירותי ענן
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י דיקן לימודי מוסמכים.
- השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית"

#### ב. הוצאות מיוחדות באישור המנל"מ:

- הוצאות אירוח של חוקרים מחו"ל במחקרים משותפים יובאו מראש לאישור המנל"מ
- מחשב נייד - עפ"י ניהול תקציבים מענקים מקרנות פנים, ניתן לרכוש מחשב נייד כל 2 שנים .
- מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר
- נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו (יש לצרף לטופס הבקשה לנסיעה לחו"ל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס).
- הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד 20% מסכום המענק. (תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

#### ג. לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- ריהוט משרדי וריהוט נלווה.