



תאריך: 20/09/2023

**נוהל פעילות מחקרית לפרופסורים אמריטוס וחברי סגל אחרים בגמלאות**

1. חבר סגל שמעוניין להגיש הצעת מחקר, אשר התקופה שלה, אם תזכה, תימשך מעבר למועד הפרישה לגמלאות שלו, נדרש לקבל, כתנאי להגשת ההצעה, אישור בכתב מדיקן הפקולטה, כי אם ההצעה תזכה - המשרדים ו/או המעבדה של אותו חבר סגל יעמדו לרשותו לכל משך תקופת המענק. קבלת האישור מהדיקן מהווה התחייבות של הפקולטה כי תעמיד לרשות החוקר, גם אם יהיה בגמלאות או אמריטוס, את המשרד, המעבדה וכל המתקנים והסיוע הנדרשים לביצוע מיטבי של המחקר לכל משך המענק. בנוסף, אישור הדיקן על גבי טופס אישור המנל"מ מהווה התחייבות הפקולטה לעמידה בהתחייבויות כלפי המממן.
2. כל פרופ' אמריטוס נדרש למלא בפורטל החוקרים הצהרת "אמריטוס פעיל" אחת לשנה כתנאי להמשך ניהול מענקי מחקר, מתן שירותי מעבדה או ניצול יתרות חשבונותיו ברשות המחקר. אם לפרופ' אמריטוס אין מענק מחקר במימון חוץ פעיל (כלומר, אין ברשותו מענק מחקר תקף בתקופה שהוגדרה בהסכם ההתקשרות עם המממן), עליו למלא טופס מנל"מ ולכתוב הצעת מחקר, בה יפרט מה המחקר שבכוונתו לבצע ושעבורו הוא מבקש לנצל את יתרותיו ברשות המחקר. בשדה "הערה" בטופס יש לציין "שימוש ביתרות התקציבים המנוהלים ברשות המחקר". לאחר קבלת אישור המנל"מ יוכל החוקר לבצע את המחקר ולממן אותו מיתרותיו למשך 3 שנים. אם לא התקבל במהלך 3 שנים מענק במימון חוץ עבורו, הפרופסור אמריטוס יידרש להגיש טופס מנל"מ חדש בו יפרט את המחקר שהוא מבצע, כתנאי לניצול יתרותיו ברשות המחקר לתקופה נוספת של 3 שנים.
3. מענקי קרנות פנים: חברי סגל בגמלאות לא יוכלו להגיש בקשה להקצבה מקרנות פנים טכניוניות לפעילותם המחקרית.
4. העברה מחשבון קק"מ:  
פרופ' אמריטוס יוכל להעביר את הכספים שנותרו לו בקרן לקשרי מדע בינלאומיים למוסד הטכניון. עליו לפנות אל לשכת המנל"מ לקבלת אישור להעברת הכספים. ניתן להעביר סכומים של \$1000 ומעלה. כספים אלה יעמדו לרשותו להוצאות מחקר במוסד לפי הכללים המקובלים (סוג מענק 31 ב-SAP). העברת הכספים מהטכניון למוסד הטכניון גוררת תשלום מע"מ שיחויב מהסכום המועבר אל רשות המחקר וכן חיוב תקורה בשעור 10%.
5. פרופ' חבר בגמלאות: נדרש לעמוד בכל התנאים הנ"ל שחלים על פרופסורים אמריטוס.
6. לא יאושרו הוצאות לפרופ' אמריטוס או חברי סגל בגמלאות במידה והתנאים הנ"ל לא התקיימו.



הנחיות/שאלות נוספות הקשורות לחברי סגל הפורשים לגמלאות

1. נסיעות מהבית לעבודה וחזרה: חבר סגל שפרש לגמלאות זכאי להחזר הוצאות נסיעה מהבית לעבודה וחזרה בתחבורה ציבורית או ברכב פרטי ע"ח יתרת תקציבי המחקר הפעילים שברשותו (אך לא על "חשבון ההחזרים"), בתנאי שלרשותו מענק מחקר פעיל ובתוקף במימון חוץ. ההחזר יבוצע באמצעות יחידת שכר ומחויב במס.
2. נסיעות לחו"ל מתקציב עתודות/קרן אמריטוס/יתרות קתדרא: יאושרו בדומה לנוסע שאינו בגמלאות.
3. תוספות שכר: חבר סגל בגמלאות אינו זכאי לתוספות שכר א', ב'. ניתן לאשר שכר לחבר סגל בגמלאות ללא הטבות סוציאליות ע"ח תקציב מחקר במימון חוץ, בכפוף לכללי המממן.

לבירור בנושא טופס "הצהרה אמריטוס פעיל":  
שרי יצחק הלוי, לשכת הסגל האקדמי  
[Sherry.i@technion.ac.il](mailto:Sherry.i@technion.ac.il)

לבירור בנושא טופס מנל"מ הצעת מחקר:  
פאינה וטמחר, לשכת מנל"מ  
[fainaa@technion.ac.il](mailto:fainaa@technion.ac.il)